

## بسمه تعالی

### دستور العمل معرفی دانشجویان به مراکز آزمایشگاهی و نحوه پرداخت کمک هزینه پایان نامه ها

به منظور یکسان سازی فرآیند معرفی دانشجویان به مراکز آزمایشگاهی داخل و موسسات و آزمایشگاههای خارج از واحد علوم و تحقیقات و همچنین تسریع در پرداخت کمک هزینه های دانشجویی، دستورالعمل حاضر به همراه نمونه فرمهای مورد نیاز برای معرفی دانشجویان، تایید رسیدهای پرداختی و اظهار نظر مراجع تصمیم گیرنده تهیه شده و اجرای آن برای کلیه دانشکده ها، گروه های تابعه و دانشجویان الزامی است.

۱- معرفی دانشجویان برای استفاده از امکانات آزمایشگاهی بعد از تصویب عنوان پایان نامه یا رساله در شورای پژوهشی واحد و از طریق دفتر پژوهشی دانشکده انجام می شود. بدین منظور لازم است فرم درخواست استفاده از امکانات آزمایشگاهی (فرم شماره ۱) توسط دانشجو تکمیل و مراتب نیاز دانشجو به استفاده از امکانات آزمایشگاهی توسط استاد یا استادان راهنما و مدیر گروه تخصصی تایید شود. دفتر پژوهشی دانشکده در صورت تصویب عنوان پایان نامه یا رساله در شورای پژوهشی واحد، دانشجو را با استفاده از فرم شماره ۲ و با امضاء مدیر پژوهشی و یا رئیس دانشکده به آزمایشگاه یا آزمایشگاههای مورد درخواست معرفی می نماید (لازم است رونوشت نامه معرفی برای انجام کنترل های بعدی در پرونده پژوهشی دانشجو در محل دانشکده بایگانی شود).

\* ضمناً تصویر برابر اصل شده صفحات مربوط به مواد و وسایل مورد نیاز که در فرم پروپوزال قید شده لازم است به فرم معرفی دانشجو ضمیمه شود.

تبصره: در صورتیکه دانشجو بخواهد به مراکز تحقیقاتی، آزمایشگاهی و یا دانشگاهی خارج از واحد علوم و تحقیقات معرفی شود، همانند روال قبل و از طریق فرم شماره ۳ که قبلاً در اختیار دانشکده ها قرار گرفته، معرفی خواهد شد.

۲) برای پرداخت کمک هزینه های پایان نامه یا رساله به دانشجویان تا سقف مصوب، لازم است تمامی موارد زیر رعایت شود:

#### الف) مشخصات فاکتورها و رسیدهای پرداخت:

- فاکتورها باید اصل، ممهور به مهر موسسه یا شرکت، با امضاء مقام مسئول، دارای تلفن و آدرس شرکت یا موسسه بوده و بنام شخص دانشجو صادر گردد.
- در رسیدهای مربوط به استفاده از امکانات آزمایشگاهی، نام آزمایش یا آزمایشهای انجام شده و تعداد دفعات انجام آن قید شده باشد.
- رسید هزینه های کارگری و مشابه آن با قید نوع کار و مدت زمان به انجام آن، به امضاء فرد یا افرادی که کار انجام داده اند رسیده و اثر انگشت ایشان در ذیل امضاء اخذ شود. همچنین تصویر شناسنامه آنان ضمیمه رسید مربوطه گردد.
- لازم است اصل فاکتورها با مشخصات فوق به امضاء دانشجو و استاد یا استادان راهنما برسد.

ب) استعلام خدمات و هزینه‌ها:

- در صورتیکه رسیدهای ارائه شده مربوط به انجام آزمایشات و یا استفاده از دستگاههای سایر موسسات باشد، لازم است امکان یا عدم امکان انجام آن در آزمایشگاههای واحد علوم و تحقیقات مشخص شود. (تشخیص این موضوع از طریق استعلام از آزمایشگاههای ذیربط، تایید شورای گروه تخصصی و شورای پژوهشی دانشکده امکان پذیر است)

- در صورتیکه رسیدهای ارائه شده مربوط به خرید مواد، لوازم و یا وسایل می‌باشد لازم است وجود یا عدم وجود آن در آزمایشگاههای واحد، علت خرید و مقدار مورد نیاز مشخص شود. (از طریق استعلام از آزمایشگاهها، تایید شورای گروه تخصصی و شورای پژوهشی دانشکده)

- استعلام هزینه‌های دانشجو از تمامی آزمایشگاههای واحد (که معرفی شده است) توسط دفتر پژوهشی دانشکده و از طریق فرم شماره ۴ انجام گیرد.

ج) تکمیل فرم تایید هزینه‌ها (فرم شماره ۵):

- پس از برگزاری جلسه دفاع، قسمت بالای فرم شماره ۵ (بند الف) توسط دانشجو تکمیل و به‌مراه اصل فاکتورها امضاء شود.

- قسمت دوم (بند ب) توسط استاد یا استادان راهنما تکمیل، جمع رسیده‌ها و فاکتورها در آن درج و به‌مراه اصل فاکتورها به تایید ایشان برسد.

- قسمت سوم فرم (بند ج) با ذکر جمع هزینه‌ها به تایید مدیر گروه مربوطه برسد.

- کلیه اطلاعات مورد نیاز در قسمت چهارم فرم (بند د) توسط مدیر پژوهشی دانشکده تکمیل و پس از امضاء رئیس دانشکده و درج مهر دانشکده در ذیل آن به‌مراه سایر مدارک ارسال شود.

د) مدارک لازم و نحوه ارسال آن:

- درخواست کمک هزینه‌های پایان‌نامه پس از انجام جلسه دفاع دانشجو ارسال گردد.

- کلیه درخواستها بصورت ماهانه و از طریق نامه رسمی دانشکده به حوزه معاونت پژوهشی ارسال شود.

فرم تایید هزینه‌های پرداخت شده ۰ (فرم شماره ۵) پس از تکمیل کلیه بندها و اخذ تاییدیه‌های لازم به‌مراه اصل فاکتورها، تصویر استعلام‌های بعمل آمده و نظر شورای گروه تخصصی و شورای پژوهشی دانشکده، به پیوست نامه رسمی دانشکده ارسال گردد.

تذکر مهم:

چنانچه جمع هزینه‌های انجام شده برای دانشجو در آزمایشگاههای واحد از سقف مصوب تجاوز نماید (یا معادل سقف مجاز باشد) دانشجو موظف به پرداخت مازاد آن بوده و دیگر نیازی به ارسال مدارک فوق و فاکتورها یا رسیدهای پرداخت به حوزه معاونت پژوهشی نیست.